

普通貸付申込書

貸付番号 ★記入不要				所属所名 ○ ○ ○				組合員等				
								記号		番号		
								888		8888		
組合員氏名				生年月日		年齢	組合員資格取得年月日			組合員期間		
ふりがな きょうせい はなこ 共済 花子				昭和 〇〇年 8 月 8 日 平成		〇 歳	昭和 平成 〇〇年 4 月 1 日 令和			〇〇 年 〇 月		
郵便番号				住 所								
888-8888				〇〇〇市〇丁目〇番〇号								
1 給料関連申告事項（短時間勤務職員は「給料」を「報酬」と読み替えてください。）												
（1）給料減額状況 ＊次のどちらかの□に✓を付け、給料が減額されている場合は該当する項目に○印を付ける。												
☒ 給料減額なし				☐ 給料減額あり ・療養休暇 ・介護休暇 ・育児部分休業 ・育児短時間勤務 ・休職 ・条例の規定による減額 ・その他（ ）								
（2） 給料月額（円） …A				270000		給料明細等で確認(証明書類提出)減						
（3） 減額後給料月額（円） …B						＊部分休業者については、「部分休業者の減額後給料月額確認書」を添付						
（4） みなし年収額（円） …C				432000		＊「(4)みなし年収額（円）…C」は、 ①給料減額に不該当：「(2)給料月額（円）…A」×16を記入。 ②給料減額に該当：「(3)減額後月額(円)…B」×16を記入。						
2 貸付関連申告事項												
（1）貸付限度額				＊「(1)貸付限度額」は、給料の減額の有無に関わらず、地方公務員法第25条第3項第1号に規定する「給料表」により算出（※各欄の欄名により「給料表」を読み替えている場合は、								
162000				給料月額*6月(200万円限度)								
（2）貸付事由 ＊該当する番号に○を付ける。				（3）資金計画				（4）償還方法				
111 自動車購入				①今回借入額				＊借入額が100万円以上の場合は、「毎月償還」または「毎月、賞与償還併用」のどちらかを選択し、選択した償還方法の□に✓を付ける。				
112 電 化				②自己資金額				＊借入額が100万円未満の場合は、「毎月償還」となる。 →「毎月償還」の□に✓を付ける。				
113 家 具												
114 結 婚				③借 入 金				借入先（ ）				
115 住 軽				④借 入 金				借入先（ ）				
116 医 療				⑤そ の 他				借入先等（ ）				
117 教 育				⑥そ の 他				借入先等（ ）				
118 葬 祭												
119 その他 （ ）				合 計				見積書等の額と同額(証明書類提出)用				
				350000								
（5）当共済組合等からの借入状況												
①他の市町村職員共済組合または都市職員共済組合からの借入れについて												
これまでに他の市町村職員共済組合または都市職員共済組合で貸付けを受けたことがあるか。 ※貸付けを受けたことがある場合は、「貸付事故の有無に係る申告書」を添付。								ある ・ ない				
②新潟県市町村職員共済組合からの借入状況												
既借入分	貸付種類	貸付事由	貸付番号	借入年月日	借入額（万円）	借入希望月の月末残高（円）	毎月償還額（円）	期末手当等償還額（円）				
	普通貸付	車購入	1111	〇〇年 9月28日	120	999,999	10,648	0				
	月初めに送付する「貸付金償還予定表」等により借入状況を確認。 既借入れがないときは「なし」と記入し、D.H欄は「0」を記入。											
新規借入分	計						D 10,648	H 0				
	普通貸付	電化	★記入不要	〇〇年 〇月25日	30	★記入不要	6,162	0				
	HP掲載の普通貸付償還表より、毎月・期末手当償還額を記載						E 6,162	I 0				

（6）他の金融機関等からの借入状況（すべての項目について、必ず「有（新規借入を含む。）・無」のどちらかに○印を付ける。）							
金融機関等		借入状況	金融機関等		借入状況	金融機関等	借入状況
① 住宅金融支援機構	有・無	② 銀 行	有・無	③ 労 働 金 庫	有・無		
④ 農 業 協 同 組 合	有・無	⑤ 信 用 金 庫	有・無	⑥ 信 用 組 合	有・無		
⑦ そ の 他 の 公 庫	有・無	⑧ 消 費 者 金 融	有・無	⑨ 信 販 会 社	有・無		
⑩ 地方公共団体による住宅融資等	有・無	⑪ 互 助 会	有・無	⑫ 個 人	有・無		
⑬ その他	（ ）	有・無					
（7）他の金融機関からの借入状況の詳細（上記（6）で「有」にしたものについて記入し、償還表の写しを添付。）							
既借入分	借入先	借入事由	借入年月日	借入額（万円）	借入希望月の月末残高（円）	毎月償還額（円）	期末手当等償還額（円）
	労働金庫	住宅貸付	〇〇年7月7日	1,000	6,789,012	40,000	60,000
	計					F 40,000	J 60,000
新規借入分	なし						
	計					G 0	K 0
（8）毎月償還額合計（D+E+F+G）			L 56,810	（9） 賞与償還額合計（H+I+J+K）			M 60,000
（10）給料額に対する償還額の割合〔（F+G）÷（D+E+F+G）×100（％）〕							21.04 %
（11）みなし年収額に対する年間償還額の割合〔（F+G）÷（C）×100（％）〕							18.56 %
（12）貸付金振込口座（＊裏面エを参照のうえ、組合員名義口座の金融機関名等を記入。）							
金融機関番号	8888	支店番号	888	口座番号		普通口座	8888888
金融機関名	〇〇〇銀行		支店名	〇〇支店			
新潟県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付けを受けたく申込みします。また、私の借入状況等は上記事実と相違ないこと申告し、次の事項に同意します。 一、この申告について、所属所長が確認すること。 二、裏面の記入上の注意を確認し、これに従うこと。 三、この申告と相違する場合は、共済組合の即時償還命令に従うこと。 四、申告内容の確認のため、全国市町村職員共済組合連合会から信用情報を取得することがあること。							
新潟県市町村職員共済組合理事長 様							
令和 〇〇 年 〇 月 〇 日							
印鑑登録証明書の印(実印)を押印							
組合員氏名 共済 花子							
新潟県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。							
新潟県市町村職員共済組合理事長 様							
令和 〇〇 年 〇 月 〇 日							
所属所長 〇〇〇 〇 〇 〇 印							
＊裏面記入・提出上の注意を参照してください。							
〔事務処理欄〕				受付年月日			
貸付年月日		電算入力年月日					
償還回数	貸付限度額の確認						
決 裁 欄							
課長	係長	係	検認	決裁年月日			